

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Sessió ordinària Ple 25-11-2021

Ens: Ajuntament de Pradell de la Teixeta

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Lourdes Aluja Matas

Secretari/ària: Oscar-Ruben Presa Virgili

Dia: 25 de novembre de 2021

Hora d'inici: 15:03

Hora de finalització: 15:26

Lloc: Sala de plens

Assistents:

Sra. Antonia Cabré Barberà (Junts per Pradell)

Sr. Josep M^a Durán Rovira (Junts per Pradell)

Constatada l'existència de quòrum legal, conforme a l'art. 98 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la LMRLC, l'alcaldessa obre la sessió.

ACORDS

1.- PART RESOLUTIVA

1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL PLE DE DATA 14-10-2021

1. SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA PLE 14-10-2021

Es sotmet a aprovació l'acta de la sessió extraordinària del Ple de data 14 d'octubre de 2021, de la qual no es fa lectura de la mateixa, tota vegada que els regidors i les regidores disposen d'una còpia, que ha estat tramesa juntament amb la convocatòria.

Sotmesa a votació l'aprovació de l'esborrany de l'acta, s'aprova per unanimitat dels Corporatius.

2.- PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL I ELS AJUNTAMENTS EN ELS ÀMBITS D'URBANISME I ENGINYERIA

2. PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT I ELS AJUNTAMENTS EN L'ÀMBIT URBANÍSTIC I D'ENGINYERIA

Sentit de la votació

Sotmesa a votació la proposta d'acord, s'aprova per unanimitat dels Corporatius

Fets

En data 30 de juliol de 2020 es va signar el Conveni per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els consells comarcals per a optimitzar la prestació dels serveis municipals (exercicis 2020 – 2023).

En la clàusula cinquena d'aquest conveni, dedicada a Programes, àmbits i serveis, en el seu apartat 5.3, es diu que “els consells comarcal han de prioritzar i incloure de forma obligatòria, les accions incloses en els següents àmbits d'actuació: (...) 3. Àmbit urbanístic: informes de caràcter tècnic sobre llicències i planejament”. Altrament, a l'apartat 5.5 de l'esmentada clàusula es diu que “els consells no podran incloure com actuació subvencionable les assistències i prestacions de servei que presta la Diputació en els següents àmbits (...) 5.5.1 Assistència bàsica (municipis fins 10.000 habitat) 1. Àmbit jurídic: Assessorament, emissió d'informes i assistència legal preceptiva.”

D'acord amb l'anterior conveni, la coordinació de l'assistència municipal en matèria urbanística es distribueix entre la Diputació de Tarragona, que s'encarrega de l'assistència jurídica i els consells comarcals que s'encarreguen de l'assistència tècnica.

Els ajuntaments interessats han d'encomanar al Consell Comarcal la gestió de les competències que d'acord amb l'article 25.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, els corresponen com a pròpies, en els termes del present Conveni de col·laboració per a l'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic i d'enginyeria.

Fonaments de dret

1.- L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2.- L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4 /2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.

Tercera.- L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

Quarta.- L'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix: "La realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic es pot encarregar a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics idonis per exercir-les".

L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el conveni marc de col·laboració entre el Consell Comarcal del Priorat i l'ajuntament de Pradell de la Teixeta en l'àmbit urbanístic i d'enginyeria, que figura com annex al present acord.

Segon.- Traslladar aquest acord al Consell Comarcal del Priorat als efectes oportuns.

3.- PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ PROVISIONAL, SI S'ESCAU, D'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE PRESSUPOST MITJANÇANT SUPLEMENT DE CRÈDIT I CRÈDIT EXTRAORDINARI

3. PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ PROVISIONAL, SI S'ESCAU, DE MODIFICACIÓ DE PRESSUPOST MITJANÇANT SUPLEMENT DE CRÈDIT I CRÈDIT EXTRAORDINARI

Sentit de la votació

Sotmesa a votació la proposta d'acord, s'aprova per unanimitat dels Corporatius

Fets

1. Per Provisió de l'Alcaldia de data 11 de novembre de 2021 s'inicia expedient per a l'aprovació de la modificació pressupostària mitjançant suplement de crèdit i crèdit extraordinari.

2. Les despeses, que tot i existir aplicació pressupostària en resulta insuficient obliguen a tramitar expedient de suplement de crèdit i les despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i que no tenen consignació pressupostària obliguen a tramitar un expedient de crèdit extraordinari, amb subjecció a les disposicions vigents, que s'ha de finançar d'acord amb alguna de les possibilitats previstes a l'article 177.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Despeses a finançar

1/ Proposta de suplement de crèdit

Partida	Nom	Consignació inicial	Proposta increment	Consignació definitiva
633.01	Substitució lluminàries Sindicat	4.000,00€	2.100,00€	6.100,00€
210.00	Infraestructures i béns naturals	11.000,00€	10.000,00€	21.000,00€
100.00	Retribucions bàsiques	12.600,00€	200,00€	12.800,00€
120.00	Retribucions grup A1	23.600,00€	1.800,00€	25.400,00€
160.00	Seguretat Social	28.250,00€	2.500,00€	30.750,00€

2/ Proposta de crèdit extraordinari:

Partida	Nom	Consignació
633.02	Millora enllumenat públic	31.000,00

Total altes crèdits: 47.600,00 euros

Finançament que es proposa: 47.600,00 euros

-Subvenció Diputació Tarragona: 28.314,54 euros

- Romanent de tresoreria per a despeses generals: 19.285,46 euros

Total finançament: 47.600,00 euros

Fonaments de dret

1. La normativa jurídica està recollida fonamentalment a l'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i als articles 34 a 38 del RD 500/1990.

2. Segons la normativa d'hisendes locals i el RD 500/90, quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no pugui demorar-se fins a l'exercici següent i en el pressupost de la corporació no hi hagi crèdit, o sigui insuficient o no ampliable, el president ha d'ordenar la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari o de suplement de crèdit.

El finançament es pot realitzar a càrrec del romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses d'altres partides no compromeses del pressupost vigent, les dotacions de les quals s'estimin reduïbles sense pertorbació del respectiu servei.

3. Segons l'article 22.2.e) i 47 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del règim local, l'aprovació de la modificació del pressupost es competència del Ple de l'Ajuntament per majoria simple.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar inicialment expedient de modificació pressupostària 3-2021 mitjançant suplement de crèdit i crèdit extraordinari per import de 47.600,00 euros, que es finançarà mitjançant nous ingressos efectivament recaptats (subvenció) i romanent de tresoreria per a despeses generals, amb subjecció a les disposicions vigents.

2. Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte al tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província. Si no es presenten reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

2.- PART DE CONTROL

4.- DACIÓ DE COMPTE DE DECRETS D'ALCALDIA

4. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 104 AL NÚM. 115 DE 2021

Es dona compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 104 al núm. 115 de 2021, amb un total de 12.

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2021-0000104	15 d'octubre de 2021	Àrea Secretaria	Llicència obres varis Major 19 M. C.C.
2021-0000105	20 d'octubre de 2021	Àrea Secretaria	Proposta aprovació de factures 1Q. octubre 2021
2021-0000106	25 d'octubre de 2021	Àrea intervenció	Liquidació plusvàlua immoble Travessera Soldevila, 1A

2021-0000107	28 d'octubre de 2021	Àrea Secretaria	Resolució aprovació nòmnes octubre 2021
2021-0000108	2 de novembre de 2021	Àrea Secretaria	Incoació expedient de protecció de legalitat urbanística - C/ de la Font, 21 Sr. J.M.C.E.
2021-0000109	2 de novembre de 2021	Àrea intervenció	Liquidació taxa inhumació Sr. A. B. A.
2021-0000110	4 de novembre de 2021	Àrea Secretaria	Llicència Obres per arreglar paviment entrada al carrer La Font, 27 - M. P. J. B
2021-0000111	4 de novembre de 2021	Àrea Secretaria	Proposta aprovació de factures 2Q Octubre 2021
2021-0000112	4 de novembre de 2021	Àrea Secretaria	Llicència obres construcció d'un magatzem de 50 M2, situat al polígon 5 parcel·la 155 - Sr. A. J. B.
2021-0000113	9 de novembre de 2021	Àrea Secretaria	Denegació petició per fer obertura de 1,50m x 0,70m a l'immoble del C/ de les Eres, 16 - Sr. M. M G.
2021-0000114	16 de novembre de 2021	Àrea intervenció	Proposta aprovació de factures 1ra. quinzena novembre 2021
2021-0000115	18 de novembre de 2021	Àrea Secretaria	Convocatòria sessió ordinària Ple 25-11-2021

Els Corporatius resten assabentats.

5.- PRECS I PREGUNTES

5. PRECS I PREGUNTES

Els Corporatius no formulen precs ni preguntes.

I, no havent-hi més assumptes a tractar, la senyora alcaldessa, aixeca la sessió a les 15.26 hores, de la qual com a Secretari, en dono fe i estenc aquesta acta.

Secretari Interventor

Alcaldessa

Oscar-Ruben Presa Virgili

Lourdes Aluja Matas



CONVENI MARC DE COL-LABORACIÓ PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN L'ÀMBIT URBANÍSTIC I D'ENGINYERIA ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT I L'AJUNTAMENT DE PRADELL DE LA TEIXETA.

REUNITS

D'una part, el Sr. Xavier Gràcia Juanpere, president del Consell Comarcal del Priorat, actuant en nom i representació de la corporació comarcal, especialment autoritzada per acord de Ple, adoptat en sessió de 2 de novembre de 2021.

D'altra part, la Sra. Lourdes Aluja Matas, alcaldessa de l'Ajuntament de Pradell de la Teixeta, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzat per acord plenari de 25 de novembre de 2021.

I, d'altra, la Sra. Pilar Pérez Pérez, secretària accidental del Consell Comarcal del Priorat, en qualitat de fedatària pública, en virtut de la competència que li atorga l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts reconeixen competència i capacitat d'obrar per formalitzar aquest Conveni i obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa:

MANIFESTEN:

Primer.- Que en data 30 de juliol de 2020 es va signar el Conveni per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els consells comarcals per a optimitzar la prestació dels serveis municipals (exercicis 2020 - 23).

En la clàusula cinquena d'aquest conveni, dedicada a Programes, àmbits i serveis, en el seu apartat 5.3, es diu que "els consells comarcal han de prioritzar i incloure de forma obligatòria, les accions incloses en els següents àmbits d'actuació: (...) 3. Àmbit urbanístic: informes de caràcter tècnic sobre llicències i planejament". Altrament, a l'apartat 5.5 de l'esmentada clàusula es diu que "els consells no podran incloure com actuació subvencionable les assistències i prestacions de servei que presta la Diputació en els següents àmbits (...) 5.5.1 Assistència bàsica (municipis fins 10.000 habitants) 1. Àmbit jurídic: Assessorament, emissió d'informes i assistència legal preceptiva. "

Per tant, i d'acord amb l'anterior conveni, la coordinació de l'assistència municipal en matèria urbanística es distribueix entre la Diputació de Tarragona, que s'encarrega de l'assistència jurídica i els consells comarcals que s'encarreguen de l'assistència tècnica.

Consell Comarcal del Priorat

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564 | consellcomarcal@priorat.cat | www.priorat.cat



Segon.- L'Ajuntament de Pradell de la Teixeta està interessat a rebre assistència tècnica en matèria urbanística des del Consell Comarcal del Priorat i, per aquest motiu, li encomana la gestió de les competències que d'acord amb l'article 25.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, els corresponen com a pròpies, en els termes del present Conveni de col·laboració per a l'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic i d'enginyeria.

Tercer.- Que és d'interès per a ambdues parts que el Consell Comarcal presti a l'Ajuntament signatari l'assistència tècnica en matèria d'urbanisme i d'enginyeria amb l'abast i condicions pactades més avall.

El Consell Comarcal i l'Ajuntament tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES:

Primera.- L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local. L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

Segona.- L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.

Tercera.- L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni. L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

Quarta.- L'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix: *"La realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la*

Consell Comarcal del Priorat

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564 | consellcomarcal@priorat.cat | www.priorat.cat



competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic es pot encarregar a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics idonis per exercir-les".

L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

PACTES:

Primer.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic i d'enginyeria del Consell Comarcal del Priorat a l'Ajuntament de Pradell de la Teixeta.

Segon. Especificació de l'assistència objecte del conveni.

1. Personal que prestarà l'assistència: Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Priorat, Arquitecte (Grup A, subgrup A1), Arquitecte Tècnic, (Grup A, subgrup A2) i un Enginyer Tècnic Industrial, (Grup A, subgrup A2)

2. Règim de treball: El personal adscrit a l'assistència tindrà incompatibilitat absoluta per a l'exercici professional privat dels serveis objecte d'aquest conveni en els termes municipals dels Ajuntaments signants d'aquest conveni.

Tampoc podrà participar com a soci, col·laborador o contractat extern de despatxos d'arquitectura que tinguin la seu o rebin encàrrecs professionals de l'àmbit territorial de referència.

3. Programa: Conveni per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els consells comarcals per a optimitzar la prestació dels serveis municipals, signat el 30/07/2020.

4. Durada del programa: 2020 - 2023.

5. Possibilitat de pròrroga: 4 anys addicionals, per períodes anuals.

6. Tasques concretes a realitzar dins de l'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic:

- a) Assessorar els òrgans de govern municipal i les comissions informatives pertinents, sobre temes relacionats amb activitats urbanístiques.

Consell Comarcal del Priorat

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564 | consellcomarcal@priorat.cat | www.priorat.cat



- b) Elaborar informes sobre llicències urbanístiques (edificació, ús del sòl i enderroc).
- c) Elaborar informes sobre llicències de primera ocupació.
- d) Elaborar informes per a confegir certificats de compatibilitat urbanística.
- e) Elaborar informes tècnics en l'àmbit de la planificació urbanística.
- f) Elaborar informes en expedients de disciplina urbanística.
- g) Elaborar informes en expedients sobre declaració de ruïna d'edificis.
- h) Realitzar inspeccions i comprovacions a edificis o solars vinculats amb l'activitat urbanística.
- i) Assessorar i redactar plecs de prescripcions tècniques particulars en contractes d'obra o concessions d'obra; assistència com a tècnic en representació de l'Ajuntament a actes de comprovació de replanteig i altres tasques vinculades amb expedients de contractació d'obra.
- j) Redactar pressupostos, memòries valorades i plànols d'obres que puguin ser objecte de contractació menor (inferior a 40.000 € IVA exclòs), fins i tot l'assumpció de la direcció facultativa, la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució. En el cas que la direcció facultativa i/o la coordinació de seguretat i salut suposés una augment de les hores que per conveni estan establertes, aquestes es cobraran d'acord amb les tarifes del preu públic establertes en el Text Refós de l'Ordenança reguladora del preu públic per a la prestació dels serveis d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Priorat als ens locals de la comarca del Priorat, publicat al BOPT de 16/02/2018.
- k) Elaborar informes tècnics en la comprovació administrativa duta a terme en expedients de liquidació de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.
- l) Valoració de les quotes en expedients d'imposició i ordenació de contribucions especials i càlcul de quotes urbanístiques.
- m) Elaborar informes tècnics en expedients d'imposició i ordenació de taxes.
- n) Atendre les entrevistes concertades per a resoldre consultes dels ciutadans en l'àmbit de l'activitat urbanística.

7. Tasques concretes a realitzar dins de l'assistència tècnica en l'àmbit d'enginyeria:

- a) Assessorar els òrgans de govern municipal i les comissions informatives pertinents, sobre temes relacionats amb activitats d'enginyeria.
- b) Elaborar informes sobre llicències, comunicacions prèvies i activitats innòcues en el municipi.
- c) Elaborar informes en expedients de control de les activitats exercides al municipi.
- d) Realitzar inspeccions i comprovacions a activitats que es desenvolupin al municipi.
- e) Assessorar i redactar plecs de prescripcions tècniques particulars en contractes d'obra o concessions d'obra; assistència com a tècnic en

Consell Comarcal del Priorat

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564 | consellcomarcal@priorat.cat | www.priorat.cat



representació de l'Ajuntament a actes de comprovació de replanteig i altres tasques vinculades amb expedients de contractació d'obra.

- f) Redactar pressupostos, memòries valorades i plànols d'obres que puguin ser objecte de contractació menor (inferior a 40.000 € IVA exclòs), fins i tot l'assumpció de la direcció facultativa, la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució.
- g) Atendre les entrevistes concertades per a resoldre consultes dels ciutadans en l'àmbit de l'activitat urbanística.

8. Exclusions: No formen part d'aquesta assistència

- a) Realitzar aixecaments topogràfics.
- b) Redactar projectes o avant projectes d'obres o serveis de primer establiment reforma, gran reparació o d'edificació superiors a 40.000 € IVA exclòs.
- c) Direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut en fase d'execució vinculada a projectes de més de 40.000,00 euros (IVA exclòs) i als projectes i avantprojectes no redactats pels Serveis Tècnics Comarcals.
- d) En general, redactar instruments de planificació urbanística (PUOM, PP urbanístics o de delimitació, PE o plans de millora urbana), excepció d'aquelles, que per no ser complexes puguin ser assumides amb les hores de prestació recollides en aquest conveni
- e) Actes de gestió tributària de l'Impost sobre Béns Immobles i Impost sobre Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.

9. Lloc de prestació de l'assistència: Dependències i oficines dels respectius Ajuntaments i seu Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Priorat, (assistència telemàtica).

10. Horaris: El servei es prestarà en l'horari d'oficina de l'Ajuntament.

11. Organització del treball: Dins la seva jornada de treball, els tècnics disposaran de temps suficient per organitzar internament el seu treball, per estudiar la normativa dels Ajuntaments als que estan assignats i fer les avaluacions internes sobre el desenvolupament del servei.

12. Distribució horària: S'estableix una prestació mínima de 5 hores/mensuals per Ajuntament per l'assistència en l'àmbit urbanístic, i igual nombre d'hores per l'assistència en l'àmbit d'enginyeria, que s'hauran de prestar en jornades mínimes de 2,5 hores/dia. Aquesta fracció de 2,5 hores/dia serà possible sempre i quan la distància del municipi on s'hagi de prestar l'assistència ho permeti.

Consta en annex al conveni la distribució horària del conveni.

13. Condicions de treball: En relació a les condicions de treball, caldrà tenir en compte el Conveni col·lectiu i Acord del treball del Consell Comarcal del Priorat.

14. Sistema de determinació del cost de l'assistència: S'estableix un preu/hora/servei, de 35,00 EUROS, que podrà ser modificat pel Plenari del Consell Comarcal del Priorat, prèvia consulta al Consell d'Alcaldes del Priorat.

Tercer.- Naturalesa del conveni

Consell Comarcal del Priorat

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564 | consellcomarcal@priorat.cat | www.priorat.cat



Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, una vegada entri en vigor.

Quart.- Obligacions del Consell Comarcal

1. Incorporar el personal amb titulació professional adient adscrit a l'assistència tècnica urbanística i d'enginyeria en la seva plantilla de personal, amb la tipologia de vinculació a dalt indicada.
2. Assumir les obligacions socials relacionades amb la vinculació funcional establerta.
3. A subscriure una pòlissa de responsabilitat civil professional que cobreixi de manera adequada els danys patrimonials causats involuntàriament a tercers per fets derivats de l'exercici de l'assistència tècnica urbanística.
4. A mantenir informat els ajuntaments del desenvolupament del servei per mitjà de les convocatòries periòdiques de la Comissió de Seguiment, la inclusió en la memòria anual del Consell Comarcal de dades globals del servei i el lliurament als ajuntaments de les seves dades respectives.

Cinquè.- Obligacions dels Ajuntaments

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per poder exercir satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Posar a disposició del servei una dependència adequada lliure de tota despesa (neteja, llum, aigua, climatització, etc.), en què hi haurà:
 - a) Mobiliari (taula de despatx, cadires, arxivadors, etc.).
 - b) Equips d'ofimàtica (telèfon, ordinador, impressora, escàner, connexió internet, manteniment i seguretat informàtica).
3. Posar a disposició del tècnic el suport administratiu necessari per la eficient prestació de l'assistència, la gestió de l'agenda de citacions de les entrevistes sol·licitades per la ciutadania i altres elements que coadjuvin a la bona prestació.
4. A mantenir l'encàrrec de gestió i assumir el compromís de permanència en el conveni, i en les obligacions econòmiques que se'n deriven, en els termes assenyalats en la clàusula vuitena del present conveni.
5. Abonar al Consell Comarcal la quota individualitzada que resulti d'aplicar el sistema de distribució entre els ajuntaments establert en la clàusula 2.13. del present conveni.

Sisè.- Gestió econòmica

El Consell Comarcal emetrà i notificarà trimestralment a cada ajuntament el document d'ingrés de la seva aportació.

Consell Comarcal del Priorat

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564 | consellcomarcal@priorat.cat | www.priorat.cat



L'abonament de l'esmentada liquidació s'efectuarà mitjançant càrrec bancari en el compte corresponent de l'Ajuntament. En cas de devolució del càrrec, l'Ajuntament assumirà les despeses que se'n derivin.

L'ajuntament autoritza al Consell Comarcal del Priorat a fer compensació de crèdits, en cas necessari.

Setè.- Comissió de Seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.

2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

Vuitè. Vigència

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes fins al 31 de desembre de 2023.

2. El conveni podrà prorrogar-se, a partir del 31 de desembre de 2023, per períodes anuals. Si l'ajuntament signant del conveni no vol procedir a la pròrroga del mateix per a la següent anualitat, haurà de comunicar la seva voluntat de no prorrogar el conveni, de manera fefaent i per escrit al Consell Comarcal del Priorat, abans del 30 de setembre de l'any anterior al de la pròrroga.

3. S'estableix com a data límit del conveni i de les seves pròrroques, el 31 de desembre de l'any 2027.

Novè.- Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

1. La no signatura del corresponent conveni de col·laboració entre la Diputació de Tarragona i el Consell Comarcal del Priorat
2. L'acord entre les parts.
3. La demora en el pagament per part d'un ajuntament. El Consell Comarcal tindrà dret a resoldre el conveni en relació a l'Ajuntament demorat i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.
4. El compliment del període de vigència.
5. L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts.

Desè. Arbitratge i jurisdicció

1. En cas que sorgeixin dificultats en l'execució del conveni motivades per diferents criteris d'interpretació, les parts exposaran les seves raons, en sessió formal,

Consell Comarcal del Priorat

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564 | consellcomarcal@priorat.cat | www.priorat.cat



davant una Comissió Arbitratge integrada per 2 alcaldes, nomenats pel Consell d'Alcaldes del Priorat, el conseller comarcal delegat de Serveis al Territori i un vicepresident del Consell, que farà les funcions de president de la Comissió. Aquesta Comissió elevarà un informe a la Presidència del Consell i a l'Alcaldia, que les parts es comprometen a tenir en compte a l'hora de fixar la posició de les corporacions respectives en la controvèrsia.

2. Les parts procuraran responsablement que llurs divergències no afectin la regularitat de prestació del servei ni perjudiquin els usuaris o a altres ajuntaments. En cap cas, basant-se en una divergència d'interpretació, una part pot considerar-se habilitada per incomplir o ajornar les seves obligacions, en especial les de cofinançament.

3. Cas que persistís la divergència, les parts se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona.

Annex Distribució horària del conveni

Assistència urbanística	
Hores mensuals:	15 hores
Efectes:	01/01/2022
Assistència en matèria d'enginyeria	
Hores mensuals:	
Efectes:	

Consell Comarcal del Priorat

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564 | consellcomarcal@priorat.cat | www.priorat.cat