

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Sessió ordinària Ple de data 07-10-2020

Ens: Ajuntament de Pradell de la Teixeta

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Lourdes Aluja Matas

Secretari/ària: Oscar-Ruben Presa Virgili

Dia: 7 d'octubre de 2020

Hora d'inici: 15:07

Lloc: Sala de plens

Assistents:

Sra. Antonia Cabré Barberà (Junts per Pradell)

Sr. Josep M^a Durán Rovira (Junts per Pradell)

Constatada l'existència de quòrum legal, conforme a l'art. 98 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la LMRLC, la presidència obrí la sessió.

ACORDS

1.- SECRETARIA INTERVENCIÓ

1.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE DATA 02-09-2020

1. SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE DATA 2 DE SETEMBRE DE 2020

Es sotmet a aprovació l'acta de la sessió ordinària del Ple de data 2 de setembre de 2020, de la qual no es fa lectura de la mateixa, tota vegada que els regidors i les regidores disposen d'una còpia, que ha estat tramesa juntament amb la convocatòria.

Sotmesa, doncs, l'esborrany de l'acta a aprovació, és aprovada per unanimitat dels regidors presents.

2.- PROPOSTA DE CREACIÓ DEL COMITÈ DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ DE L'AJUNTAMENT I APROVACIÓ DE LA POLÍTICA DE SEGURETAT

2. PROPOSTA DE CREACIÓ DEL COMITÈ DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ DE L'AJUNTAMENT I APROVACIÓ DE LA POLÍTICA DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ

Abans de sotmetre la proposta d'acord a votació, per part de Secretaria es fa constar el següent:

-En el marc normatiu de l'acord, s'ha d'incloure la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

-S'ha de substituir del marc normatiu de l'acord, la referència de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern per la referència a la Llei 19/2014, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Sentit de la votació

Sotmesa la proposta d'acord a votació és aprovada per unanimitat dels regidors presents.

Fets

L'Ajuntament de Pradell de la Teixeta utilitza els mitjans que en cada moment posen a la seva disposició les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions (TIC) per assolir els seus objectius.

Els sistemes TIC han d'estar protegits contra amenaces accidentals o deliberades amb potencial per incidir en la confidencialitat, integritat, disponibilitat, autenticitat o traçabilitat de la informació i els serveis. Per defensar-se d'aquestes amenaces, es requereix una estratègia que s'adapti als canvis en les condicions de l'entorn per garantir la prestació contínua dels serveis.

Això implica que els òrgans superiors i directius responsables de la informació, els sistemes i els serveis electrònics han d'aplicar les mesures mínimes de seguretat exigides pel Reial decret 3/2010, de 8 de gener, que regula l'Esquema Nacional de Seguretat (en endavant , ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica, modificat mitjançant Reial Decret 951/2015, de 23 d'octubre, així com realitzar un seguiment continu dels nivells de prestació de serveis, seguir i analitzar les vulnerabilitats reportades, i preparar una resposta efectiva als incidents per garantir la continuïtat dels serveis prestats.

Els diferents òrgans superiors i directius responsables han assegurar-se que la seguretat TIC és una part integral de cada etapa del cicle de vida del sistema, des de la seva concepció fins a la retirada de servei, passant per les decisions de desenvolupament o adquisició i les activitats d'exploració . Els requisits de seguretat i el seu finançament, han de ser identificats i inclosos en la planificació, en la sol·licitud d'ofertes, i en plecs de licitació per a projectes de TIC.

Segons l'article 7 de Reial Decret regulador de l'ENS, la seguretat de la informació ha de contemplar els aspectes de prevenció, detecció, reacció, correcció i recuperació, per aconseguir que les amenaces sobre la mateixa no es materialitzin i no afectin els serveis que es presten.

El Comitè de Seguretat de les Tecnologies de la Informació i comunicació (Comitè STIC), de caràcter Inter departamental, està adscrit a la Alcaldia del municipi, òrgan competent en matèria de tecnologies de la informació i comunicacions municipals.

La Política de Seguretat de la Informació, que s'aprova mitjançant el present Acord, conté els principis i directrius per a la gestió de la seguretat de la informació i el model organitzatiu per a la gestió d'aquesta Política.

En la mateixa, s'inclouen els següents aspectes:

- a) L'objectiu i abast de la Política de Seguretat de la Informació.
- b) El marc normatiu aplicable en l'àmbit de la Seguretat de la Informació.
- c) Els nivells aplicables en aquesta matèria.
- d) El model organitzatiu per a la gestió de la Política de Seguretat de la Informació.
- e) Els rols, responsabilitats i funcions dels òrgans municipals relacionats amb la seguretat de la informació.

Fonaments de dret

Atès que l'article 11 – Requisits mínims de seguretat del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'ENS, al paràgraf 1 indica: *Tots els òrgans superiors de les administracions públiques han de disposar formalment de la seva política de seguretat, que serà aprovada pel titular de l'òrgan superior corresponent.*

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Crear un Comitè de Seguretat de la Informació en el si de l'Ajuntament de Pradell de la Teixeta com a màxim òrgan consultiu i de suport a la presa de decisions en matèria de seguretat de la informació.

SEGON.- Designar a Secretària / Interventora, com a Responsable la Informació i Serveis de l'Ajuntament de Pradell de la Teixeta i al Responsable TIC del Consell Comarcal del Priorat com a Responsable de Seguretat.

TERCER.- Designar com a membres de Comitè de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament de la els següents membres:

- Alcalde de Pradell de la Teixeta
- El/la Secretari/a / Interventor/a de Pradell de la Teixeta
- Responsable TIC del Consell Comarcal del Priorat.
- Delegat de Protecció de Dades (si hi ha).

QUART. – Aprovar la Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament de Pradell de la Teixeta en els termes de l'ANNEX I – Política de Seguretat d'aquest document.

CINQUÈ - Els criteris i instruccions contingudes en el document que s'aprova mitjançant el present Acord constitueixen directrius vinculants per a tots els òrgans superiors i directius de l'Ajuntament de Pradell de la Teixeta, així com per a terceres parts a les que l'Ajuntament de Pradell de la Teixeta prestin serveis, cedeixin informació, o de les que utilitzin serveis o manipulin informació.

L'Ajuntament mantindrà a la seu electrònica la versió actualitzada del document de Política de Seguretat de la Informació.

ANNEX 1 .- POLÍTICA DE SEGURERAT

1.- INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Pradell de la Teixeta depèn dels sistemes TIC (Tecnologies d'Informació i Comunicacions) per assolir els seus objectius. Aquests sistemes han de ser administrats amb diligència, prenent les mesures adequades per protegir-los enfront de danys accidentals o deliberats que puguin afectar la disponibilitat, integritat o confidencialitat de la informació tractada o els serveis prestats.

L'objectiu de la seguretat de la informació és garantir la qualitat de la informació i la prestació continuada dels serveis, actuant preventivament, supervisant l'activitat diària i reaccionant amb rapidesa als incidents.

Els sistemes TIC han d'estar protegits contra amenaces de ràpida evolució amb potencial per incidir en la confidencialitat, integritat, disponibilitat, ús previst i valor de la informació i els serveis. Per defensar-se d'aquestes amenaces, es requereix una estratègia que s'adapti als canvis en les condicions de l'entorn per garantir la prestació contínua dels serveis. Això implica que els departaments han d'aplicar les mesures mínimes de seguretat exigides per l'Esquema Nacional de Seguretat, així com realitzar un seguiment continu dels nivells de prestació de serveis, seguir i analitzar les vulnerabilitats reportades, i preparar una resposta efectiva als incidents per garantir la continuïtat dels serveis prestats.

Els diferents departaments han de assegurar-se que la seguretat TIC és una part integral de cada etapa del cicle de vida del sistema, des de la seva concepció fins a la retirada de servei, passant per les decisions de desenvolupament o adquisició i les activitats d'explotació. Els requisits de seguretat i les necessitats de finançament han de ser identificats i inclosos en la planificació, en la sol·licitud d'ofertes, i en plecs de licitació per a projectes de TIC.

Els departaments han d'estar preparats per prevenir, detectar, reaccionar i recuperar-se d'incidentes, d'acord amb l'article 7 de l'ENS.

2.- ABAST

La Política de Seguretat de l'Ajuntament Pradell de la Teixeta és d'obligat compliment per a tots els membres i sistemes TIC de l'Ajuntament sense excepcions.

3.- MISSIÓ

L'Ajuntament de Pradell de la Teixeta té la principal missió d'Impulsar la qualitat de vida al municipi a través de la millora en la prestació dels serveis, fent-la més sostenible, participativa, i integrada social i territorialment amb major eficiència en la gestió dels recursos.

4.- MARC NORMATIU

Per a l'execució de la present política s'ha tingut en compte la legislació que afecta el sistema d'informació objecte d'aquest document, que és:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.
- Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, modificat pel Reial Decret 951/2015, de 23 d'octubre.
- Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Resolució de 7 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de Informe de l'Estat de la Seguretat.
- Resolució de 27 de març de 2018, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat d'Auditoria de la Seguretat dels Sistemes d'Informació.
- Resolució de 13 d'abril de 2018, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de Notificació d'Incidents de Seguretat.
- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
- Reial Decret 1671/2009, de 6 de novembre, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- Articles 23 i 24 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades, RGPD).
- Llei 34/2002, de 11 de juliol, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic.
- Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic.
- Llei 19/2014, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 25/2007, de 18 d'octubre, de conservació de dades relatives a les comunicacions electròniques i a les xarxes públiques de comunicacions.
- Llei 56/2007, de 28 de desembre, de mesures d'impuls de la Societat de la Informació.
- Llei 9/2014, de 9 de maig, general de telecomunicacions.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril.

- Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Reial Decret 1553/2005, de 23 de desembre, pel qual es regula el document nacional d'identitat i els seus certificats de signatura electrònica.
- Text refós de la Llei de Contractes de Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i la normativa de desenvolupament.
- Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

5.- OBJECTIUS

L'Ajuntament de Pradell de la Teixeta per aconseguir el compliment dels articles del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, que recullen els principis bàsics i dels requisits mínims, ha implementat diverses mesures de seguretat proporcionals a la naturalesa de la informació i els serveis a protegir i tenint en compte la categoria dels sistemes afectats.

Seguretat com un procés integral (*article 6*) i seguretat per defecte (*article 19*)

La seguretat constitueix un procés integrat per tots els elements tècnics, humans, materials i organitzatius, relacionats amb el sistema. L'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat a l'Ajuntament de Pradell de la Teixeta estarà presidida per aquest principi, que exclou qualsevol actuació puntual o tractament conjuntural.

Es prestarà la màxima atenció a la conscienciació de les persones que intervenen en el procés i als seus responsables jeràrquics, perquè, ni la ignorància, ni la manca d'organització i coordinació, ni instruccions inadequades, siguin font de risc per a la seguretat.

Els sistemes es dissenyaran de manera que garanteixin la seguretat per defecte, de la següent forma:

- a. El sistema proporcionarà la mínima funcionalitat requerida perquè l'organització assoleixi els seus objectius.
- b. Les funcions d'operació, administració i registre d'activitat seran les mínimes necessàries, i s'ha d'assegurar que només són accessibles per les persones, o des d'emplaçaments o equips, autoritzats, podent-se exigir si s'escau restriccions d'horari i punts d'accés facultats.
- c. En un sistema d'explotació s'eliminaran o desactivaran, mitjançant el control de la configuració, les funcions que no siguin d'interès, siguin innecessàries i, fins i tot, aquelles que siguin inadequades a la finalitat que es persegueix.
- d. L'ús ordinari del sistema ha de ser senzill i segur, de manera que una utilització insegura requereixi d'un acte conscient per part de l'usuari.

Revaluació periòdica (article 9) i integritat i actualització de sistema (Article 2)

L'Ajuntament de Pradell de la Teixeta ha implementat controls i avaluacions regulars de la seguretat, (incloent avaluacions dels canvis de configuració de forma rutinària), per conèixer en tot moment l'estat de la seguretat dels sistemes en relació a les especificacions dels fabricants, a les vulnerabilitats i a les actualitzacions que els afectin, reaccionant amb diligència per gestionar el risc a la vista de l'estat de seguretat dels mateixos. Abans de l'entrada de nous elements, ja siguin físics o lògics, aquests requeriran d'una autorització formal.

Així mateix, sol·licitarà la revisió periòdica per part de tercers amb la finalitat d'obtenir una avaluació independent.

Gestió de personal (article 14) i professionalitat (article 15)

Tots els membres de l'Ajuntament de Pradell de la Teixeta dins l'àmbit de l'ENS, atendran a una sessió de conscienciació en matèria de seguretat com a mínim un cop a l'any. S'establirà un programa de conscienciació contínua per atendre tots els membres, en particular als de nova incorporació.

Les persones amb responsabilitat en l'ús, operació o administració de sistemes TIC rebran formació per al maneig segur dels sistemes en la mesura que la necessitin per realitzar-la. La formació serà obligatòria abans d'assumir una responsabilitat, tant si és la seva primera assignació o si es tracta d'un canvi de lloc de treball o de responsabilitats en el mateix.

Incidents de seguretat (article 24), prevenció, reacció i recuperació (article 7)

L'Ajuntament Pradell de la Teixeta ha implementat un procés integral de detecció, reacció i recuperació davant de codi nociu mitjançant el desenvolupament de procediments que cobreixen els mecanismes de detecció, els criteris de classificació, els procediments d'anàlisi i resolució, així com les vies de comunicació a les parts interessades i el registre de les actuacions. Aquest registre es farà servir per a la millora contínua de la seguretat de sistema.

Perquè la informació i / o els serveis no es vegin perjudicats per incidents de seguretat, l'Ajuntament l Pradell de la Teixeta implementa les mesures de seguretat establertes per l'ENS, així com qualsevol altre control addicional, que hagi identificat com a necessari, a través d'una avaluació d'amenaques i riscos. Aquests controls, així com els rols i responsabilitats de seguretat de tot el personal, estan clarament definits i documentats.

Quan es produeix una desviació significativa dels paràmetres que s'hagin preestablert com a normals, s'establiran els mecanismes de detecció, anàlisi i informe necessaris perquè arribin als responsables regularment.

L'Ajuntament de Pradell de la Teixeta ha d'establir les següents mesures de reacció davant incidents de seguretat:

- Mecanismes per respondre eficaçment als incidents de seguretat.
- Designar un punt de contacte per a les comunicacions pel que fa a incidents detectats en altres departaments o en altres organismes.
- Establir protocols per a l'intercanvi d'informació relacionada amb l'incident. Això inclou comunicacions, en ambdós sentits, amb els Equips de Resposta a Emergències (CERT).
- Per garantir la disponibilitat dels serveis, L'Ajuntament de Pradell de la Teixeta disposa dels mitjans i tècniques necessàries que permeten garantir la recuperació dels serveis més crítics.

Línies de defensa (article 8) i prevenció davant altres sistemes interconnectats (article 22)

L'Ajuntament de Pradell de la Teixeta ha implementat una estratègia de protecció basada en múltiples capes, constituïdes per mesures organitzatives, físiques i lògiques, de tal manera que quan una de les capes falli, el sistema implementat permeti:

- Guanyar temps per a una reacció adequada davant dels incidents que no s'han pogut evitar.
- Reduir la probabilitat que el sistema sigui compromès en el seu conjunt.
- Minimitzar l'impacte final sobre el mateix.

Aquesta estratègia de protecció ha de protegir el perímetre, en particular, si es connecta a xarxes públiques. En tot cas s'analitzaran els riscos derivats de la interconnexió del sistema, a través de xarxes, amb altres sistemes, i es controlarà el seu punt d'unió.

Funció diferenciada (article 10) i organització i implantació del procés de seguretat (article 12)

L'Ajuntament de Pradell de la Teixeta ha organitzat la seva seguretat compromentent a tots els membres de la corporació mitjançant la designació de diferents rols de seguretat amb responsabilitats clarament diferenciades, tal com es recull en l'apartat de "ORGANITZACIÓ DE LA SEGURETAT" del present document.

Autorització i control dels accessos (article 16)

L'Ajuntament de Pradell de la Teixeta ha implementat mecanismes de control d'accés al sistema d'informació, limitant als estrictament necessaris i degudament autoritzats.

Protecció de les instal·lacions (article 17)

L'Ajuntament de Pradell de la Teixeta ha implementat mecanismes de control d'accés físic, prevenint els accessos físics no autoritzats, així com els danys a la informació i als recursos, mitjançant perímetres de seguretat, controls físics i proteccions generals en àrees.

Adquisició de productes de seguretat i contractació de serveis de seguretat (article 18)

Per a l'adquisició de productes, l'Ajuntament de Pradell de la Teixeta es té en compte que aquests productes tinguin certificada la funcionalitat de seguretat relacionada amb l'objecte de

la seva adquisició, excepte en aquells casos en què les exigències de proporcionalitat pel que fa als riscos assumits no ho justifiquin, segons el parer del responsable de Seguretat.

Protecció de la informació emmagatzemada i en trànsit (article 21) i continuïtat de l'activitat (article 25)

L'Ajuntament de Pradell de la Teixeta ha implementat mecanismes per protegir la informació emmagatzemada o en trànsit, especialment quan aquesta es troba en entorns insegurs (portàtils, tabletas, suports d'informació, xarxes obertes, etc.).

Els sistemes disposaran de còpies de seguretat i establir els mecanismes necessaris per garantir la continuïtat de les operacions en cas de pèrdua dels mitjans habituals de treball.

S'han desenvolupat procediments que assegurin la recuperació i conservació a llarg termini dels documents electrònics produïts en l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de Pradell de la Teixeta. De la mateixa manera, s'han implementat mecanismes de seguretat d'acord amb la naturalesa del suport en què es trobin els documents, per garantir que tota informació relacionada en suport no electrònic estigui protegida amb el mateix grau de seguretat que l'electrònica.

Registres d'activitat (article 23)

L'Ajuntament de Pradell de la Teixeta ha habilitat registres de l'activitat dels usuaris retenint la informació necessària per monitoritzar, analitzar, investigar i documentar activitats indegudes o no autoritzades, permetent identificar en cada moment a la persona que actua. Tot això amb la finalitat exclusiva d'aconseguir el compliment de l'objecte del present Reial decret, amb plenes garanties del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge dels afectats, i d'acord amb la normativa sobre protecció de dades personals, de funció pública o laboral, i altres disposicions que siguin aplicables.

6.- DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'Ajuntament Pradell de la Teixeta dóna compliment a la normativa de protecció de dades, des de la seva condició de Responsables de Tractament com a Encarregats de tractament ver les dades que accedeixen, visionen i tracten dels ciutadans en el marc de la prestació de serveis que realitzen.

Per aquest motiu es disposa d'un registre d'activitats actualitzat, definint i analitzant els riscos que el tractament de dades pot significar així com realitzat els pertinents avaluacions d'impacte sobre les dades personals i aplicant les mesures tècniques i organitzatives necessàries per realitzar un tractament de dades de conformitat amb els requisits reglamentaris i legals, donar compliment a les notes de confidencialitat, disponibilitat i integritat exigida per la normativa de protecció de dades i en el marc de la seva responsabilitat proactiva.

7.- COMPROMÍS DE LA DIRECCIÓ

L'Alcaldia de l'**Ajuntament de Pradell de la Teixeta** expressa el seu compromís total amb la present política de seguretat, mantenint les directrius fixades en el present document i proporcionant els recursos necessaris per a això. Així mateix, ha de publicar i lliurarà a tots els

empleats i contractistes el present document, perquè tots coneguin els objectius establerts per la direcció, les polítiques, principis i normes adoptades i la seva importància per a la seguretat de l'organització, les responsabilitats generals i específiques en matèria de seguretat i altres referències per a la documentació que puguin ser útils.

8.- ORGANITZACIÓ DE LA SEGURETAT

L'organització de la Seguretat de la Informació de l'**Ajuntament de Pradell de la Teixeta** s'estableix en la forma que s'indica a continuació.

8.1 ROLS O PERFILS DE SEGURETAT

Per garantir el compliment i l'adaptació de les mesures exigides per reglament, s'han creat rols o perfils de seguretat i s'han designat els càrrecs o òrgans que els ocuparan, de la següent forma:

- Delegat de Protecció de Dades (DPD)
- Responsable de la Seguretat de Sistemes de la Informació Municipal

8.2 COMITE DE SEGURETAT TIC

A l'**Ajuntament Pradell de la Teixeta** s'ha constituït un Comitè de Seguretat de la Informació, com a òrgan col·legiat, i està format pels següents membres:

- Alcalde de Pradell de la Teixeta
- La Secretària / Interventora.
- Responsable TIC del Consell Comarcal del Priorat
- Delegat de Protecció de Dades

El president del Comitè STIC serà l'Alcalde de l'Ajuntament.

El Secretari del Comitè STIC serà el Secretari/a de l'Ajuntament i tindrà com a funcions:

- Convocar per ordre del president les reunions del Comitè de Seguretat de la Informació.
- Preparar els temes a tractar en les reunions del Comitè, aportant informació puntual per a la presa de decisions.
- Elaborar l'acta de les reunions.

El Delegat de Protecció de Dades participarà amb veu, però sense vot en les reunions de Comitè de seguretat de la informació quan en el mateix vagin a abordar qüestions relacionades amb el tractament de dades de caràcter personal, així com sempre que es requereixi la seva participació. En tot cas, si un assumpte se sotmetés a votació, es farà constar sempre en acta l'opinió del Delegat de Protecció de Dades.

Amb caràcter opcional, altres membres de l'Ajuntament Pradell de la Teixeta podran incorporar-se a les tasques del Comitè, inclosos grups de treball especialitzats, ja siguin de caràcter intern, extern o mixt.

La Comissió es reunirà en sessió ordinària almenys un cop l'any, amb l'objecte d'elaborar l'informe, que remetrà a l'Alcaldia, i que coincidirà amb el lliurament dels indicadors per a l'Informe Nacional de l'Estat de Seguretat (INES). Podrà reunir-se, igualment, en sessió extraordinària en cada ocasió en que els assumptes relacionats amb les seves competències ho requereixi. Les reunions seran convocades per la presidència de la Comissió, ja sigui per pròpia iniciativa, ja a petició de qualsevol dels seus components, amb una antelació mínima de 5 dies hàbils en el cas de tractar-se d'una sessió ordinària i de 48 hores quan es tracti d'una sessió extraordinària.

El Comitè de Seguretat TIC reportarà a l'alcaldia del seu Ajuntament.

8.3 RESPONSABILITATS ASSOCIADES A L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT

8.3.1 Responsable de Seguretat de Sistemes de la Informació Municipal:

Seràn tasques per dur a terme pel Responsable de Seguretat de Sistemes de la Informació Municipal en relació amb l'Esquema Nacional de Seguretat les següents:

- Identificar, valorar i aprovar la informació i serveis de ciutadans o d'altres administracions públiques que fos tractada pel seu Ajuntament.
- Establir i aprovar els requisits de seguretat aplicables al servei i la informació dins de el marc establert en l'annex I de Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, prèvia proposta a el responsable de seguretat ENS, i / o Comitè de Seguretat de l'informació
- Elaborar anualment l'informe INES (Informe Nacional del Estado de la Seguridad) i reportar-lo al CCN-CERT.
- Reportar a l'Alcaldia l'informe INES i/o altres Informes d'Estat de la Seguretat TIC.
- Elaborar i revisar anualment la Política de Seguretat de la Informació per a la seva aprovació per l'òrgan competent.
- Acceptar els nivells de risc residual que afectin el Servei i a la Informació.
- Mantenir i verificar el nivell adequat de seguretat de la Informació manejada i dels serveis electrònics prestats pels sistemes d'informació.
- Promoure la formació i conscienciació en matèria de seguretat de la informació.
- Designar responsables de l'execució de l'anàlisi de riscos, de la declaració d'aplicabilitat, identificar mesures de seguretat, determinar configuracions necessàries, elaborar documentació de sistema.
- Gestionar les revisions externes o internes de el sistema.

Quan la complexitat del sistema ho justifiqui, el responsable de Seguretat de Sistemes de la Informació Municipal podrà designar els responsables de sistema delegats que consideri necessaris, que tindran dependència funcional directa d'aquell i seràn responsables en el seu àmbit de totes aquelles accions que els delegui el mateix. De la mateixa manera, també podrà delegar en un altre / s funcions concretes de les responsabilitats que se li atribueixen.

8.2 Comitè STIC

El Comitè de Seguretat TIC tindrà les següents funcions:

- Divulgació de la política i normativa de seguretat de l'Ajuntament.
- Aprovació de la normativa de seguretat de l'Ajuntament.
- Revisió anual de la política de seguretat perquè sigui aprovada per Ple Municipal.
- Desenvolupament del procediment de designació de rols.
- Designació de rols i responsabilitats.
- Promoció, supervisió i aprovació de les tasques de seguiment de l'ENS:
 - Tasques d'adequació
 - Anàlisi de Riscos
 - Plans de millora de seguretat de la informació
- Informar regularment l'estat de la seguretat de la informació a l'Alcaldia.
- Elaborar l'estratègia d'evolució pel que fa a seguretat de la informació.
- Elaborar i aprovar els requisits de formació i qualificació d'administradors, operadors i usuaris des del punt de vista de la seguretat de la informació.
- Promoure les auditories periòdiques que permetin verificar el compliment de les obligacions de l'organisme en matèria de seguretat.
- Monitoritzar els principals riscos residuals assumits pel seu Ajuntament i recomanar possibles actuacions respecte a ells.
- Coordinar els esforços de les diferents àrees en matèria de seguretat de la informació, per assegurar que els esforços són consistents, alineats amb l'estratègia decidida en la matèria, i evitar duplicitats.
- Prioritzar les actuacions en matèria de seguretat quan els recursos siguin limitat

8.4 ASSIGNACIÓ DE ROLS

Es defineix com a Responsable de Seguretat de Sistemes de la informació Municipal al Secretari/interventor de l'Ajuntament de Pradell de la Teixeta

8.5 PROCEDIMENTS DE DESIGNACIÓ DE LES PERSONES

La creació del Comitè de Seguretat de la Informació, el nomenament dels seus integrants i la designació dels responsables identificats en aquesta Política ha estat realitzada per l'Alcalde de l'**Ajuntament de Pradell de la Teixeta** comunicada a les parts afectades per aprovació del Ple.

Els membres de Comitè, així com els rols de seguretat seran revisats cada quatre anys o en ocasió de vacant.

8.6 RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

El Comitè STIC s'encarregarà de la resolució dels conflictes i / o diferències d'opinions, que poguessin sorgir entre els rols de seguretat.

9. GESTIÓ DE RISCOS

Tots els sistemes subjectes a aquesta Política hauran de realitzar un anàlisi de riscos, avaluant les amenaces i els riscos als que estan exposats. Aquest anàlisi es repetirà:

- Regularment, al menys un cop a l'Any.

- Quan canviï la informació manejada.
- Quan canviïn els serveis prestats.
- Quan ocorri un incident greu de seguretat.
- Quan es reportin vulnerabilitats greus.

Per a l'harmonització dels anàlisis de riscos, el Comitè STIC establirà una valoració de referència per als diferents tipus d'informació manipulada i els diferents serveis prestats. El comitè STIC dinamitzarà la disponibilitat dels recursos per atendre a les necessitats de seguretat dels diferents sistemes, promovent inversions de caràcter horitzontal.

10. DESENVOLUPAMENT DE LA POLÍTICA DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ

El **Comitè STIC** ha aprovat el desenvolupament d'un sistema de gestió, que serà establert, implementat, mantingut i millorat, d'acord amb els estàndards de seguretat. Aquest sistema s'adequarà i servirà de gestió dels controls de l'Esquema Nacional de Seguretat. El sistema serà documentat i permetrà generar evidències dels controls i de l'acompliment dels objectius marcats pel Comitè. Hi ha d'haver un procediment de gestió documental que establirà les directrius per a l'estructuració de la documentació de seguretat de sistema, la seva gestió i accés.

Correspon al **Comitè STIC** la revisió anual de la present Política proposant, en cas que sigui necessari millores de la mateixa, per a la seva aprovació per part del Ple Municipal per raó de la matèria de l'Ajuntament de Pradell de la Teixeta.

11. OBLIGACIONS DEL PERSONAL

Tot el personal l'Ajuntament Pradell de la Teixeta així com el que presti serveis a l'Organisme relacionats amb els sistemes d'informació, té l'obligació de conèixer i complir la present Política de Seguretat, les normatives i els procediments derivats de la mateixa. Es trobaran entre elles les relatives a la protecció de dades de caràcter personal, i el responsable de seguretat de disposar dels mecanismes necessaris perquè la informació arribi a tothom.

L'incompliment manifest de la Política de Seguretat de la Informació o la normativa i procediments derivats d'aquesta podrà implicar l'inici de mesures disciplinàries oportunes i, si s'escau, les responsabilitats legals corresponents.

12. TERCERES PARTS

Quan l'Ajuntament Pradell de la Teixeta presti serveis a altres organismes o manipuli informació d'altres organismes, se'ls farà participants d'aquesta Política de Seguretat de la Informació, s'establiran canals de comunicació entre els respectius Comitès de Seguretat TIC i s'establiran procediments d'actuació per a la reacció davant incidents de seguretat.

Quan l'Ajuntament Pradell de la Teixeta utilitzi serveis de tercers o cedeixi informació a tercers, se'ls farà participants d'aquesta Política de Seguretat i de la Normativa de Seguretat que pertorqui a aquests serveis o informació. Aquesta tercera part quedarà subjecta a les obligacions establertes en aquesta normativa, podent desenvolupar els seus propis procediments operatius per satisfer-la. S'establiran procediments específics d'informe i resolució d'incidències. Es

garantirà que el personal de tercers està adequadament conscienciat en matèria de seguretat, almenys al mateix nivell que l'establert en aquesta Política.

Quan algun aspecte de la Política no pugui ser satisfet per una tercera part segons es requereix en els paràgrafs anteriors, es requerirà un informe del responsable de seguretat que indiqui els riscos en què s'incorre i la forma de tractar-los. Es requerirà l'aprovació d'aquest informe pels responsables de la informació i els serveis afectats abans de seguir endavant.

3.- PROPOSTA D'ACORD D'ADHESIÓ AL PROJECTE DE REALITZACIÓ DE PLAQUES INFORMATIVES CODIS QR ALS MUNICIPIS DEL PRIORAT

3. PROPOSTA D'ADHESIÓ AL PROJECTE "REALITZACIÓ DE PLAQUES INFORMATIVES CODIS QR MUNICIPIS PRIORAT"

Sentit de la votació

Sotmesa la proposta d'acord a votació és aprovada per unanimitat dels regidors presents.

Fets

Fa més de 20 anys el Consell Comarcal del Priorat va realitzar unes casetes i panells d'informació turística per a cadascun dels municipis de la comarca.

Transcorregut aquest temps la informació turística que contenen ha quedat desactualitzada, per la qual cosa es vol complementar el seu contingut d'una manera senzilla amb la realització d'unes plaques metàl·liques amb codis QR que ofereixin informació al dia i ampliada.

Els codis QR enllacen amb el contingut sobre el municipi que figura al web de turisme comarcal www.turismepriorat.org. Un contingut que s'actualitza periòdicament, disponible en cinc idiomes (català, castellà, anglès, francès i alemany) i que es pot ampliar i, si convé corregir, pels tècnics de turisme del Consell Comarcal.

Les plaques QR van col·locades als suports de fusta de l'estructura de les casetes d'informació turística existents (mitjançant cargols), sempre i quan hi hagi cobertura en el punt en qüestió. Si no pot ser pels motius que siguin, l'ajuntament proposarà la nova ubicació de/s l'element/s.

Correspon un mínim d'una placa QR per municipi tot i que es preveu que els municipis puguin demanar-ne més exemplars (si els convé per posar-los en altres punts).

El Consell Comarcal es farà càrrec de la coordinació i seguiment del projecte conjunt i de l'actualització i manteniment dels continguts enllaçats al web de Turisme.

Cada Ajuntament haurà d'assumir els següents costos:

- Pagament de nota de càrrec del Consell Comarcal del Priorat amb el total de l'import corresponent al seu municipi (*s'estima un cost aproximat per placa QR de 80 euros /unitat*).
- Col·locació de la/les placa/es QR.

Fonaments de dret

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r.- Adherir-se al projecte "*Realització de plaques informatives codis QR municipis Priorat*", com a acció de promoció local conjunta en l'àmbit del turisme.

2n.- L'Ajuntament de Pradell de la Teixeta es compromet a:

- Coordinar el projecte amb el Consell Comarcal del Priorat per la seva correcta execució.
- La col·locació de les plaques QR informatives que corresponguin al seu municipi (i pedania/es, si s'escau).
- El pagament de l'import del cost corresponent als senyals sol·licitats pel seu municipi.
- Vetllar per la qualitat i conservació del material col·locat al seu municipi (i pedania /es, si s'escau).

3r.- Traslladar aquest acord al Consell Comarcal del Priorat, als efectes oportuns.

4.- PROPOSTA DE PRORROGA DEL CONVENI DE COL.LABORACIÓ AMB EL SERVEI CATALÀ DE TRÀNSIT PER A L'ASSUMPCIÓ DE LA FACULTAT DE DENÚNCIA I SANCIO EN VIES URBANES

4. PRÒRROGA CONVENI DE COL.LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I EL SERVEI CATALÀ DE TRÀNSIT PER A L'ASSUMPCIÓ DE LA FACULTAT DE DENÚNCIA I SANCIO PER INFRACCIONS A NORMES DE CIRCULACIÓ EN VIES URBANES

Sentit de la votació

Sotmesa la proposta d'acord a votació és aprovada per unanimitat dels regidors presents.

Fets

L'Ajuntament de Pradell de la Teixeta i el Servei Català de Trànsit van subscriure un conveni de col·laboració per a l'assumpció de la facultat de denúncia i sanció per infraccions a normes de circulació en vies urbanes.

En data 2 d'octubre de 2015 es va publicar la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'article 49.h) de la qual estableix les regles següents quant al termini de vigència dels convenis:

-Els convenis han de tenir una durada determinada, que no pot ser superior a quatre anys, llevat que normativament es prevegi un termini superior.

- En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst a l'apartat anterior (4 anys), els signants del conveni en poden acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció.

Igualment, i de conformitat amb l'apartat 1 de la disposició addicional vuitena de la Llei 40 /2015, d'1 d'octubre, esmentada, relatiu a l'adaptació dels convenis vigents, els convenis que el 2 d'octubre de 2016 no tinguin determinat un termini de vigència o, si existeix, tinguin establerta una pròrroga tàcita per un temps indefinit, el seu termini de vigència serà de quatre anys.

Fonaments de dret

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Manifestar al Servei Català de Trànsit la voluntat de l'ajuntament de Pradell de la Teixeta de continuar amb la col·laboració endegada en el seu moment en matèria de denúncia i infracció d'infraccions de trànsit.

Segon.- Subscriure nou conveni de col·laboració adaptat a la normativa vigent, facultant a l'alcalde de l'ajuntament, Sra. Lourdes Aluja Matas, per a la signatura del mateix.

Tercer.- Trametre certificació d'aquest acord al Servei Català de Trànsit pel seu coneixement i efectes.

5.- PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER A ÚS TEMPORAL D'EQUIPAMENTS MUNICIPAL

5. PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE L'ÚS TEMPORAL O ESPORÀDIC D'EDIFICIS, LOCALS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS

Sentit de la votació

Sotmesa la proposta d'acord a votació és aprovada per unanimitat dels regidors presents.

Fets

Aquest ajuntament pretén portar a terme la modificació de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa de l'ús temporal o esporàdic d'edificis, locals i instal·lacions municipals.

En concret, es pretén modificar l'article 5. Quota tributària en relació a la quota del Molí, que passaria de tenir una quota de 2,00 € per persona a 1,00 € per persona.

Fonaments de dret

L'article 15.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals estableix que "llevat dels casos que preveu l'article 59.1 d'aquesta llei, les entitats locals han d'acordar la imposició i supressió dels seus tributs propis, i aprovar les seves ordenances fiscals reguladores corresponents".

L'article 17.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals estableix que "els acords provisionals adoptats per les corporacions locals per a l'establiment, la supressió i l'ordenació de tributs i per a la fixació dels elements necessaris a fi de determinar les quotes tributàries respectives, així com les aprovacions i modificacions de les ordenances fiscals corresponents, s'han d'exposar en el tauler d'anuncis de l'entitat durant trenta dies, com a mínim, dins dels quals els interessats poden examinar l'expedient i presentar les reclamacions que considerin oportunes".

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar provisionalment la modificació de l'article 5 de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa de l'ús temporal o esporàdic d'edificis, locals i instal·lacions municipals, en relació a la quota tributària de l'immoble del Molí.

Segon.- Disposar que aquests acords primer i segon que s'adopten amb caràcter provisional s'han d'exposar al públic per un període de trenta dies a comptar des del següent al de la

publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'edictes, dins el qual els interessats podran examinar l'expedient i presentar, si s'escau, al·legacions.

Tercer.- Disposar que en supòsit que no es presentin reclamacions, s'entendrà definitivament adoptat automàticament els acords provisionals. Els acords provisionals elevats a definitius més el text íntegre de la nova l'ordenança fiscal, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, moment en el qual entrarà en vigor.

6.- PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DEL PLA DE SEGURETAT I SALUT DE L'OBRA D'INSTAL·LACIÓ DE LA PLANTA PER A LA REDUCCIÓ DE LA DURESA DE L'AIGUA

6. PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL PLA DE SEGURETAT I SALUT DE L'OBRA DE LA PLANTA DE REDUCCIÓ DE LA DURESA DE L'AIGUA

Sentit de la votació

Sotmesa la proposta d'acord a votació és aprovada per unanimitat dels regidors presents.

Fets

Vist que en data 15 de juliol de 2020, el Ple de l'ajuntament de Pradell de la Teixeta va adjudicar a l'empresa Sorea SAU, l'actuació per a la instal·lació d'una planta d'osmosis per a la reducció de la duresa de l'aigua a Pradell de la Teixeta

Vist que s'ha presentat l'informe del Pla de Seguretat i Salut de l'actuació per a la instal·lació d'una planta d'osmosi per a la reducció de la duresa de l'aigua a Pradell de la teixeta presentat pel contractista Sorea SAU, al Coordinador de Seguretat i Salut de l'obra.

Vist que s'ha emès informe favorable per part del Coordinador de Seguretat i Salut de l'obra.

Fonaments de dret

Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.

Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pe qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, emn tot allò que no contradigui a la LCSP.

Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar aquest Pla de Seguretat i Salut de l'actuació per a la instal·lació d'una planta d'osmosi per a la reducció de la duresa de l'aigua.

Segon.- Comunicar aquest acord a l'interessat.

7.- MOCIÓ DE REBUIG A LA DECISIÓ DEL TRIBUNAL SUPREM D'INHABILITACIÓ DEL PRESIDENT DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

7. MOCIÓ DE REBUIG A LA DECISIÓ DEL TRIBUNAL SUPREM D'INHABILITACIÓ DEL PRESIDENT DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

Sentit de la votació

Sotmesa la proposta d'acord a votació és aprovada per unanimitat dels regidors presents.

Fets

L'Ajuntament de Pradell de la Teixeta rebutja de forma rotunda i contundent la decisió del Tribunal Suprem d'inhabilitar el president de la Generalitat de Catalunya, Hble. Sr. Quim Torra, escollit democràticament pel Parlament de Catalunya mitjançant els nostres vots i després d'investidures fallides. Un cop més la justícia fa política i es situa per damunt de la democràcia.

Davant una justícia espanyola que utilitza el seu poder per discriminar arbitràriament i que vulnera de forma reiterada l'Estat de Dret, el món municipal català tenim la necessitat d'unir-nos i mostrar el rebuig a la sentència de forma conjunta.

Fonaments de dret

Moció de rebuig a la decisió del Tribunal Suprem d'inhabilitació del President de la Generalitat de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

Els alcaldes i alcaldesses de Catalunya volem MANIFESTAR que:

1. Creiem fermament en la Democràcia. I per aquest motiu només entenem un Estat que garanteixi la separació de poders i que respecti i asseguri els principis bàsics d'aquest ordre social.

2. Exigim el respecte absolut pels Drets Fonamentals. Uns drets inherents a totes les persones sense discriminació per les seves condicions personals, socials, econòmiques, polítiques i ideològiques... El Dret d'Expressió és un d'aquests Drets Fonamentals als quals els càrrecs electes no renunciarem de cap de les maneres..

3. Condemnem la repressió contra el moviment independentista. Catalunya, la nostra llengua, la nostra cultura... tenen una llarga història de discriminació per part de l'Estat espanyol. Som un poble que sempre té un estat en contra, que ens considera, enlloc d'una nació, una colònia. Un estat que no ens respecta i que ens discrimina a nivell cultural, econòmic, social... Una discriminació que, els darrers anys, ha anat més enllà i s'ha convertit en persecució política contra els nostres representants al Govern, al Parlament, als ajuntaments i també en persecució de tota la ciutadania que ha mostrat el seu desacord amb aquest model d'estat obsolet i de formes decadents i que ha optat per defensar, de forma legítima, la República Catalana.

4. Demanem una justícia justa, ponderada i equilibrada. Una justícia que doni garanties a l'estat i a tota la ciutadania. Una justícia que ofereixi seguretat i que asseguri l'exercici dels drets de la ciutadania. Una justícia que no faci política. En definitiva, una justícia que respecti la separació de poders.

5. Rebutgem fermament la sentència del Tribunal Suprem que inhabilita al 131è. president de la Generalitat de Catalunya per uns fets que no constitueixen cap delictes i que estan emparats en la llibertat d'expressió. Una sentència totalment grotesca i desproporcionada que deriva de la instrumentalització de diverses institucions de l'estat, com en aquest cas la Junta Electoral Central.

Així mateix, expresseu la total solidaritat cap al president Torra que ha patit dos processos judicials injustos per defensar des de la màxima institució del nostre país la llibertat d'expressió, la llibertat dels presos i dels exiliats i el dret d'autodeterminació.

6. Demanem el màxim respecte per les institucions catalanes i pels nostres representants, escollits democràticament. Només amb unes institucions fortes i respectades podem créixer com a país i, malgrat els intents d'arrabassar-nos la dignitat institucional, la nostra màxima prioritat serà preservar-la.

7. Reiterem el nostre compromís en la República Catalana. Continuarem treballant des de cada poble i cada ciutat per materialitzar l'estat català, un projecte que compta amb el suport majoritari de la població que ho ha expressat reiteradament a les urnes el 9 de novembre de 2014 i l'1 d'octubre de 2017. El nostre projecte d'autodeterminació està emparat pels Tractats Internacionals i per aquest motiu demanem que cessi la persecució injustificada i injusta contra un moviment legítim com és l'independentisme català. Una opció política que és l'única capaç de garantir, en aquests moments, la democràcia, el progrés social i econòmic i la protecció de la cultura i les institucions.

8.- DACIÓ DE COMPTE DE DECRETS D'ALCALDIA

8. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 72 AL NÚM. 85 DE 2020

Es dona compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 72 al núm. 85 de 2020, amb un total de 14.

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2020-0000072	27 d'agost de 2020	Àrea Secretaria	Resolució aprovació nòmines agost 2020
2020-0000073	28 d'agost de 2020	Àrea intervenció	Liquidació plusvalua Sra. Mercedes Ferre Vaque - Carrer Barceloneta, 9
2020-0000074	1 de setembre de 2020	Àrea Secretaria	Pagament de factures 2a quinzena agost 2020
2020-0000075	4 de setembre de 2020	Àrea intervenció	Baixa rebut escombraries immoble Partida Puig
2020-0000076	8 de setembre de 2020	Àrea intervenció	Liquidació IIVTNU - Sr. Domingo Teixidó Duran - Carrer Vallets, 9
2020-0000077	17 de setembre de 2020	Àrea intervenció	Decret esmena del decret número 73 liquidació plusvàlua Sra. Mercedes Ferre Vaqué i nova liquidació
2020-0000078	17 de setembre de 2020	Àrea intervenció	Decret liquidació plusvalua Sr. Josep Maria Claramunt Estradé
2020-0000079	17 de setembre de 2020	Àrea intervenció	Decret liquidació plusvàlua Sra. Maria Clara Claramunt Estradé
2020-0000080	17 de setembre de 2020	Àrea Secretaria	Comunicació d'obres Sra. Mecè Cabré Cabré - Substitució finestres carrer Sant Miquel, número 1
2020-0000081	17 de setembre de 2020	Àrea Secretaria	Comunicació obres Sr. Eustaquio Morente Bueno - tanca perimetral
2020-0000082	18 de setembre de 2020	Àrea Secretaria	Pagament de factures 1a quinzena setembre 2020
2020-0000083	18 de setembre de 2020	Àrea Secretaria	Resolució aprovació nòmines setembre 2020
2020-0000084	29 de setembre de 2020	Àrea Secretaria	Llicència d'ús privatiu de les Escoles Velles
2020-0000085	29 de setembre de 2020	Àrea Secretaria	Convocatòria Ple ordinari 07-10-2020

Els Corporatius en resten assabentats.

9.- PRECS I PREGUNTES

9. PRECS I PREGUNTES

Els Corporatius no formulen precs ni preguntes.

I, no havent-hi més assumptes a tractar, la senyora Alcaldessa, aixeca la sessió a les 16.24 hores, de la qual com a Secretari, en dono fe i estenc aquesta acta.

Secretari Interventor

Oscar-Ruben Presa Virgili

Alcaldessa

Lourdes Aluja Matas